

MINUTA DE ACUERDOS
Lic. En Desarrollo y Gestión Interculturales UNAM

Noviembre de 2014

Con la participación de:

Laura Fuentes
Samantha Martínez
Priscila Diamanda Iniestra

DESCRIPCIÓN GENERAL

El pasado domingo 23 de noviembre del 2014, se realizó una sesión de análisis coyuntural del caso de Ayotzinapa, Guerrero. Para ello, se elaboró un mapeo de los diversos actores estudiantiles y académicos que han tenido participación activa en los últimos tres meses. Durante la sesión se abordaron y se identificaron los siguientes aspectos y tipologías de actores:

1. **Coyuntura general estudiantil y académica:** Se describieron brevemente los principales acontecimientos ocurridos a partir del 26 de septiembre del 2014.
2. **Actores estudiantiles y académicos:** Se enlistaron las entidades, grupos y organizaciones que se configuraron e intervinieron durante el proceso del caso Ayotzinapa.
3. **Actores de la Licenciatura en Desarrollo y Gestión Interculturales:** Se detallaron aquellos grupos u organizaciones que surgen al interior de la licenciatura como respuesta al movimiento de las y los normalistas de Ayotzinapa.
4. **Coyuntura en la LDyGI:** Se describen las acciones de apoyo que surgieron al interior de la licenciatura en los últimos tres meses.
5. **Problemas en la LDyGI:** Se abordaron las principales problemáticas a las que se enfrentaron las y los compañeros de la licenciatura.
6. **Propuestas en la LDyGI:** Se puntualizan una serie de iniciativas para dar continuidad al proceso organizativo dentro de la comunidad DyGI.
7. **Recordatorios:** Se reflexionaron y compartieron consejos para fortalecer la labor de las y los compañeros de la comunidad DYGI que participan en la organización.
8. **Acuerdos:** Se puntualizaron acciones comunes y se delegaron tareas de planeación para la próxima sesión.

La información obtenida fue vaciada en clusters que sirvieron de apoyo para organizar cada una de las intervenciones.

ACUERDOS

1. Conjuntar e integrar información de los productos obtenidos -durante los últimos tres meses- del proceso participativo de la comunidad DyGI. Esta información servirá de respaldo, registro y memoria de las acciones realizadas.
2. Elaborar ruta crítica de planeación de trabajo
3. Elaborar organigrama del equipo de trabajo.
4. Diseñar estrategias de difusión en redes sociales (Acción para la participación –boletín/ Rubén Romero).
5. Hacer base de datos del equipo de trabajo (organizadores y facilitadores).
6. Buscar espacios para sesiones de acompañamiento (facilitación) y hacer listado de material.
7. Nombrar encargada/o de elaborar minutas y de hacer un registro fotográfico.
8. Hacer lista de asistencia de la próxima sesión.